



## **Gestión administrativa en el servicio de información turística local**

**Sku:** CT0952

**Horas:** 9

**Formato:** HTML

### **CONTENIDOS**

1. Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística. 2. Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas. 3. Control estadístico. 4. Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria.