



Gestión de la oficina de proyectos de construcción

Sku: CT1129

Horas: 16

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción 1.1. Gestión de formatos de importación y exportación 1.2. Edición de textos, gráficas y tablas 1.3. Presentación de resultados 1.4. Salida gráfica 1.5. Archivo 2. Equipos y redes informáticas en la oficina de proyectos de construcción 2.1. Clasificación y funciones: Ordenadores, escáneres, impresoras, trazadores, memorias portátiles, grabadoras de datos, cámaras fotográficas, fotocopiadoras 2.2. Ámbito de aplicación 3. Impacto medio ambientales de la oficina de proyectos 3.1. Ahorro energético 3.2. Confort e impacto ambiental 3.3. Reciclado de materiales 3.4. Clasificación de residuos y medios retirada de los mismos 4. Seguridad y salud en la oficina de proyectos 4.1. Evaluación de riesgos 4.2. Entorno de trabajo seguro 4.3. Manejo seguro de máquinas, equipos y herramientas 4.4. Materiales peligrosos (tóxicos e inflamables) 4.5. Condiciones de confort 4.6. Ergonomía 5. Factores de innovación tecnológica en representaciones de construcción 5.1. Materiales y técnicas innovadores de reciente implantación 5.2. Útiles, herramientas y máquinas innovadoras de reciente implantación 5.3. Aplicaciones y equipos informáticos y de telecomunicaciones innovadores de reciente implantación 5.4. Procesos organizativos y productivos innovadores de reciente implantación