



# Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos

**Sku:** CT1191

**Horas:** 3

**Formato:** HTML

## CONTENIDOS

1. Características fundamentales de Word 2007. 2. Entrada y salida del programa. 3. Descripción de la pantalla o interface de Word 2007. 4. Ventana de documento. 5. Barra de estados. 6. Ayuda de la aplicación de tratamiento de textos. 7. Barra de Herramientas Estándar.