



## Documentación posterior al viaje

**Sku:** CT1235

**Horas:** 5

**Formato:** HTML

### CONTENIDOS

1. Informe económico 3. Notas de entrega 4. Albaranes 5. Facturas pro-forma 6. Facturas definitivas 7. Seguimiento de acuerdos 8. Evaluación y análisis de resultados 9. Archivo 10. Estudios de optimización. realización y temporalización de viajes nacionales e internacionales