



## Recopilación de la información con procesadores de texto

**Sku:** CT1240

**Horas:** 14

**Formato:** HTML

### CONTENIDOS

1. Metodologías de búsqueda de información. 2. Identificación de fuentes de información especializada: sitios Web. institucionales. páginas personales. foros y grupos de noticias. 3. La recuperación de la información. 3.1. Manejo de las herramientas de recuperación de la información. 3.2. Motores de búsqueda generales. 3.3. Motores de búsqueda especializados. 3.4. Pasarelas y bibliotecas virtuales. 3.5. Directorios y catálogos temáticos. 4. Selección, discriminación y valoración de la información. 4.1. Criterios de evaluación de la calidad de las fuentes de información. 5. Búsqueda de documentos. 5.1. Especificación de una vía de búsqueda. 5.2. Uso de comodines para especificar parte de un nombre de archivo. 5.3. Especificación de criterios de búsqueda avanzados. 5.4. Búsqueda de archivos en base a la información del resumen. 5.5. Visualización de otra información. 5.6. Trabajo con múltiples archivos. 6. Ética y legalidad. 6.1. Normas sobre propiedad intelectual. 6.2. Derechos de autor. 6.3. Protección de datos. 7. Presentación de información con tablas. 7.1. Creación de una tabla. 7.2. Propiedades: añadir bordes y sombreado. combinación de celdas. 7.3. Importación, vinculación y exportación de tablas. 7.4. Edición de una tabla: movimiento entre registros, agregaciones, eliminaciones, búsquedas y reemplazos de datos, copias, cortes y pegados de datos. 7.5. Relaciones entre las tablas. 7.6. Los índices. 7.7. Formato y fórmulas; conversiones de texto y tablas. 7.8. Personalización de la vista Hoja de datos: visualización, ocultación, cambio altura de filas y columnas, desplazamiento e inmovilización. 7.9. Impresión de una hoja de datos. 8. Gestión de archivos y bancos de datos. 8.1. Creación de una base de datos. 8.2. Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos. 8.3. Cifrado y descifrado de una base. 8.4. Conversión de una base de datos. 9. Grabación de archivos en distintos formato. 9.1. Sólo texto. 9.2. Enriquecidos. 9.3. Web. 9.4. Imágenes. 9.5. Sonidos. 10. Protección de archivos. 11. Creación, utilización y asignación de tareas automatizadas.