



Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Sku: CT1246

Horas: 17

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Formatos de presentaciones gráficas. 1.1. Diapositivas. 1.2. Proyección de vídeos. 1.3. Páginas web. 2. Creación de una presentación. 2.1. Creación de una presentación mediante el asistente. 2.2. Creación de una presentación con uno de los modelos incorporados. 2.3. Creación de una presentación con una plantilla. 2.4. Creación de una presentación desde cero. 3. Las vistas. 3.1. Vista Normal y Esquema. 3.2. Vista Diapositiva. Clasificador de diapositivas. Zoom. 4. Inserción, borrado y ordenamiento de diapositivas. 5. Diseño y edición de presentaciones. 5.1. Efectos y animación de elementos. 5.2. Velocidad de la transición. 5.3. Cómo se oculta una diapositiva. 5.4. Cambio automático de diapositivas. 5.5. Creación de hipervínculos. 5.6. Botones de acción. 5.7. Cambio de secuencia de la diapositiva. 5.8. Animaciones de texto, imágenes u otros objetos. 5.9. Trabajos con texto de diseño (WordArt). 5.10. Inserción de gráficos, objetos e imágenes. 5.11. Inserción de sonidos y películas y grabación de sonidos. 6. Grabación, cierre y carga de una presentación. 7. Impresión de una presentación. 7.1. Notas para el orador. 7.2. Documentos para los participantes. 7.3. Diapositivas y esquemas. 8. Presentaciones portátiles: creación, instalación y ejecución. 9. Gestión de archivos: Grabación de presentaciones en distintos formatos. Web incluido. 9.1. Creación de una presentación para Internet. 10. Integración de presentaciones a la Intranet de la organización. 11. Inter-operaciones entre aplicaciones.