



## Redacción de correspondencia en lengua inglesa

**Sku:** CT1254

**Horas:** 5

**Formato:** HTML

### CONTENIDOS

1 Estructuras lingüísticas y léxico propios de la correspondencia comercial 2 Destinatarios 3 Estructura: introducción. intereses y experiencias. información adicional y despedida 4. Soporte: convencional. fax. correo electrónico. Formatos de redacción en diferentes países