



Generación de documentos en las aplicaciones informáticas de gestión de rrhh

Sku: CT1284

Horas: 5

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Recibo de salarios.

- 1.1. Recibos mensuales.
- 1.2. Pagas extraordinarias.
- 1.3. Liquidaciones y finiquitos.
- 1.4. Certificados de Empresa.
- 1.5. Liquidación de salarios con efecto retroactivo.
- 1.6. Otros documentos.

2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.

- 2.1. Seguros Sociales: en plazo. fuera de plazo.
- 2.2. Generación de documentos TC1. TC
- 2.3. El Sistema RED.

3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

- 3.1. Ingresos a cuenta y liquidaciones.
- 3.2. Certificados: de situación personal o familiar a efectos de IRPF. acumulados.

4. Gráficos, informes y estadísticas.

- 4.1. Generación de Informes: de costes de personal. de categorías. por titulaciones. por departamentos.
- 4.2. Edición de Gráficos.
- 4.3. Tratamiento estadístico de los datos.