



# Reclutamiento y selección de personal

**Sku:** CT1289

**Horas:** 19

**Formato:** HTML

## CONTENIDOS

### **1. Detección de necesidades de contratación.**

1.2. En el ámbito de la Administración Pública: Oferta Pública de Empleo.

### **2 Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo.**

2.1 Información relevante acerca del perfil del candidato.

### **3. Soporte documental e informático en el proceso de selección.**

### **4. Citación de los candidatos a las pruebas de selección.**

4.1. En la empresa privada (para aplicación de pruebas técnicas y/o psicotécnicas y entrevistas).

4.2. En la Administración pública (para presentación a los ejercicios de la oposición en los términos señalados en la convocatoria).

### **5. Soporte documental de las pruebas de selección.**

5.1. Pruebas técnicas.

5.2. Test psicotécnicos.

5.3. Dinámicas grupales.

5.4. Entrevistas.

### **6. Documentación de los resultados de la selección.**

6.2. Comunicación a la persona seleccionada.

6.3. Información al resto de los candidatos.

6.4. Aseguramiento de la confidencialidad de la documentación de los candidatos. aplicando la normativa vigente.