



Reclutamiento y selección de personal

Sku: CT1289

Horas: 19

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Detección de necesidades de contratación.

1.2. En el ámbito de la Administración Pública: Oferta Pública de Empleo.

2 Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo.

2.1 Información relevante acerca del perfil del candidato.

3. Soporte documental e informático en el proceso de selección.

4. Citación de los candidatos a las pruebas de selección.

4.1. En la empresa privada (para aplicación de pruebas técnicas y/o psicotécnicas y entrevistas).

4.2. En la Administración pública (para presentación a los ejercicios de la oposición en los términos señalados en la convocatoria).

5. Soporte documental de las pruebas de selección.

5.1. Pruebas técnicas.

5.2. Test psicotécnicos.

5.3. Dinámicas grupales.

5.4. Entrevistas.

6. Documentación de los resultados de la selección.

6.2. Comunicación a la persona seleccionada.

6.3. Información al resto de los candidatos.

6.4. Aseguramiento de la confidencialidad de la documentación de los candidatos. aplicando la normativa vigente.