



# La formación de recursos humanos

**Sku:** CT1290

**Horas:** 20

**Formato:** HTML

## CONTENIDOS

1. La Formación en el Plan Estratégico de la Empresa. 1.1. Recursos humanos. 1.2. Recursos materiales. 1.3. Recursos tecnológicos. 2. Determinación de las necesidades de formación. 2.1. Implicación interdepartamental. 2.2. Previsión de recursos necesarios a corto, medio y largo plazo. 2.3. Valoración de la experiencia disponible. 2.4. Análisis de resultados del desempeño. 3. El Proyecto de Formación en la empresa. 3.1. Planes. 3.2. Programas. 3.3. Acciones formativas. 4. Tipos de formación a impartir en la empresa. 4.1. Ingreso. 4.2. Programas de perfeccionamiento. 4.3. Programas de reciclaje. 4.4. Polivalencia. 4.5. Desarrollo directivo. 4.6. Complementarias. 4.7. Otros tipos de formación. 5. La oferta formativa para empresas y trabajadores. 5.1. Programas de formación de la Administraciones Públicas. 5.2. Sistemas de financiación, subvenciones y/o bonificaciones, aplicables a la formación. 6. Gestión de la formación. 6.1. La comunicación y coordinación en el proceso de formación. 6.2. Infraestructura y recursos necesarios. 6.3. El control de costes de la formación. 6.4. Resultados de la formación impartida. El informe. 6.5. Incorporación de datos de formación al sistema de gestión de recursos humanos. 6.6. Aseguramiento de la confidencialidad de los datos, respetando la normativa vigente.