



Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina

Sku: CT1299

Horas: 12

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Análisis de sistemas operativos. 1.1. Evolución. clasificación y funciones. 2. Instalación y configuración de sistemas operativos y aplicaciones. 2.1. Controladores. parches y periféricos. 3. Gestión del sistema operativo. 3.1. Gestión de procesos. memoria. ficheros. usuarios y recursos. 4. Gestión del sistema de archivos. 4.1. Elementos. funciones y búsquedas. 5. Exploración o navegación. 5.1. Barra de menú. 5.2. Barra principal. 5.3. Barra de dirección. 5.4. Panel lateral. 5.5. Panel de visualización. 5.6. Barra de estado. 6. Grabación. modificación e intercambio de información. 6.1. Documentos estáticos y dinámicos. 6.2. Vinculación e incrustación de información. 7. Herramientas. 7.1. Compresión y descompresión. 7.2. Multimedia. 8. Procedimientos para usar y compartir recursos. 8.1. Configuración de grupos de trabajo 8.2. Protocolos de comunicación. 8.3. Servicios básicos de red. 9. Optimización de los sistemas. 9.1. Entorno gráfico y accesibilidad 10. Técnicas de diagnóstico básico y solución de problemas. 10.1. Catálogo de incidencias. 10.2. Reproducción de incidencias y soluciones. 11. Procedimientos de seguridad. integridad. acceso y protección de información. 11.1. Copias de seguridad y mecanismos alternativos. 11.2. Programas maliciosos. 12. Normativa legal aplicable. 12.1. Propiedad intelectual. 12.2. Ley Orgánica de Protección de Datos. 12.3. Código de Comercio.