



Operaciones de encuadernación funcional de documentos

Sku: CT1404

Horas: 25

Formato: HTML

CONTENIDOS

Unidad 1. La encuadernación funcional 1.1. Características y aplicaciones 1.2. Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas 1.3. Ajuste de equipos 1.4. Mantenimiento **Unidad 2. Materiales y útiles de encuadernación** 2.1. Papeles de cubrir 2.2. Cartulinas 2.3. Plásticos: transparencias 2.4. Grapas y anillas **Unidad 3. Operaciones de encuadernación** 3.1. Igualado 3.2. Alzado 3.3. Perforado 3.4. Numerado 3.5. Engomado 3.6. Grapado **Unidad 4. Máquinas de encuadernación** 4.1. Corte (guillotina manual, cizalla) 4.2. Plegado (plegadora de planos) 4.3. Plastificado (plastificadora) **Unidad 5. Normativa de seguridad, salud y medioambiente en las operaciones de encuadernación funcional** 5.1. Riesgos 5.2. Sistemas de protección 5.3. Procedimientos de trabajo seguros 5.4. Eliminación y reciclaje de residuos **Unidad 6. Control de calidad en la encuadernación funcional** 6.1. Criterios de calidad del proceso 6.2. Pautas para la inspección del producto