



La organización de los recursos humanos como técnica administrativa básica de oficina

Sku: CT1412

Horas: 10

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. La organización en actividades de apoyo administrativo. 1.1. Criterios de organización y coordinación. 1.2. Procedimientos de trabajo. 1.3. Indicadores de calidad de la organización. 1.4. Pautas para la obtención de resultados. 2. Los grupos. 2.1. Elementos. 2.2. Estructura. 2.3. Clasificación. 3. Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo. 3.1. La identificación del grupo: el ideal del grupo. 3.1. La identificación del grupo: el ideal del grupo (continuación). 3.2. Las normas del grupo. 3.3. Los papeles en el grupo. 3.4. El poder y la cohesión del grupo. 3.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo. 3.6. Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos. 3.7. Factores que modifican la dinámica de grupo. 4. El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo. 4.1. Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo. 4.2. Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo. 4.3. Grado de participación.