



Gestión y control de las cuentas de clientes en restauración

Sku: CT1768

Horas: 9

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Control de las cuentas de cliente y manejo de efectivo.

- 1.1. Detallar y analizar los documentos de pago según la legislación vigente.
- 1.2. Registro de movimientos de caja y formalización de los impresos administrativos precontables y contables.
- 1.3. Controles de caja.
- 1.4. Análisis de extractos de cuentas bancarias.
- 1.5. Análisis de medidas de seguridad con la documentación contable y el efectivo.