Administración Del SGBD

Sku: CT2067

Horas: 54

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Análisis de las funciones del administrador del SGBD. 2. Identificación de los diferentes tipos de usuarios que se relacionan con el SGBD así como las principales demandas de estos usuarios. 3. Identificación de las tareas administrativas más comunes a realizar. 4. Aplicación en al menos dos SGBD actuales clasificados de forma distinta: 4.1. Creación de una BD. 4.2. Arranque y paradas. 4.3. Análisis del plan de ejecución de consultas y sus posibles optimizaciones. 4.4. Gestión de colas y procesos. 4.5. Identificación y selección de las herramientas administrativas que permiten las tareas administrativas más comunes. 5. Enumeración y descripción de las herramientas administrativas disponibles según el SGBD. 6. Desarrollo de un supuesto práctico en el que se apliquen las tareas administrativas vistas anteriormente desde diferentes herramientas de gestión. 7. Identificación y localización de los mecanismos que proveen los SGBD seleccionados para planificar las tareas administrativas. 7.1. Definición de las diferentes técnicas de planificación de tareas. 7.2. Empleo de las herramientas de planificación del SGBD para realizar algunas de las tareas de administración más comunes. 7.3. Desarrollo de un supuesto práctico en el que se planifiquen las tareas administrativas más comunes en función de las necesidades de la organización.