



Informes y presentaciones comerciales de la información de mercados

Sku: CT2227

Horas: 11

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Informes comerciales 1.1. Diseño preliminar del informe: Identificación de necesidades. objetivos. elección del tipo de informe adecuado y elaboración de un esquema inicial 1.2. Estructura del informe 1.3. Recomendaciones prácticas para la planificación y elaboración de informes 1.4. Utilización de herramientas para la generación de gráficos en hojas de cálculo y procesadores de texto 2. Presentaciones orales 2.1. Organización del trabajo de presentación 2.2. Actitudes adecuadas para las presentaciones orales 2.3. Utilización de recursos informáticos y audiovisuales para presentaciones orales