



Redacción en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán), de informes y correspondencia comercial

Sku: CT2250

Horas: 11

CONTENIDOS

- 1. Usos habituales en la redacción de textos en lengua extranjera comercial.**
- 2. Ofertas y presentación de productos por correspondencia.**
- 3. Reclamaciones.**
 - 3.1. Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, retrasos u otra casuística propia del comercio internacional.
 - 3.2. Respuesta a las reclamaciones.
- 4. Prórroga.**
 - 4.1. Solicitud.
 - 4.2. Respuestas.
- 5. Cartas relacionadas con los pagos en sus distintas fases.**
- 6. Faxes.**
- 7. Correos electrónicos.**
 - 7.1. Abreviaturas.