



Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

Sku: CT2281

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios, deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

Determinar la normativa fiscal más importante en el desarrollo de la actividad de pequeños negocios, describiendo las obligaciones fiscales que se derivan.

CONTENIDOS

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.

- 1.1. Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.
- 1.2. Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
- 1.3. El registro contable de las operaciones.
- 1.4. Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.

2. La gestión fiscal en pequeños negocios.

- 2.1. El calendario fiscal.
- 2.2. Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
- 2.3. Complimentación de documentos y plazos de presentación.

3. Obligaciones de carácter laboral.

- 3.1. El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral.
- 3.2. La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones.

4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

- 4.1. Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas.
- 4.2. El tratamiento de textos en la elaboración de escritos.

- 4.3. La hoja de cálculo en la elaboración de nóminas.
- 4.4. La base de datos en la gestión de personal.
- 4.5. Aplicaciones de gestión contable y fiscal.