



# El plan de seguridad en la ejecución de proyectos de implantación de la infraestructura de red telemática

**Sku:** CT2336

**Horas:** 18

## CONTENIDOS

- 1. Definición y objetivos.**
- 2. Referencia a las normas de seguridad vigentes.**
- 3. Criterios a adoptar para garantizar la seguridad.**
- 4. Identificación de los contenidos del plan de seguridad.**
- 5. Identificación de herramientas informáticas para la aplicación y seguimiento de un plan de seguridad.**
- 6. Desarrollo de supuestos en los que se describen diferentes entornos de trabajo relacionados con la implantación y mantenimiento de redes donde se:**
  - 6.2. Elabore documentación técnica en la que aparezca la ubicación de equipos de emergencia, las señales, las alarmas y los puntos de salida en caso de emergencia, ajustándose a la legislación vigente.
  - 6.3. Elaboren procedimientos y pautas que hay que seguir para actuar con la seguridad adecuada.
  - 6.4. Redacten informes de no conformidad de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- 7. Identificación y descripción de técnicas y herramientas para el diagnóstico de necesidades de capacitación.**
  - 7.1. Análisis del puesto de trabajo.
  - 7.2. Análisis de tareas.
  - 7.3. Inventario de habilidades.
  - 7.4. Evaluación del desempeño.
  - 7.5. Observación directa del puesto.
  - 7.6. Encuestas.
  - 7.7. Entrevistas estructuradas o abiertas.
  - 7.8. Utilizando las diferentes técnicas de discusión dirigida: lluvias de ideas, foro, mesas redondas, paneles....
  - 7.9. Pruebas técnicas para determinadas competencias.
- 8. Análisis de la elaboración de objetivos de capacitación.**
  - 8.1. Caracterización de los objetivos de capacitación: observables, alcanzables, concretos y medibles.
  - 8.2. Descripción básica del modelo de capacitación basada en competencias.
  - 8.3. Identificación de criterios a considerar en la elaboración de objetivos.
  - 8.4. Ejemplificación de objetivos de capacitación basados en competencias.
- 9. Identificación y análisis de las fases del proceso de elaboración de contenidos.**
  - 9.1. Análisis de capacidades:
  - 9.2. Selección de contenidos: conceptuales, procedimentales y actitudinales.
  - 9.3. Tipos de formatos y contenidos.
  - 9.4. Organización de contenidos.
- 10. Descripción de metodologías de enseñanza-aprendizaje basada en competencias.**
  - 10.1. Caracterización de enseñanza-aprendizaje basada en competencias.
    - 10.1.1. Caracterización de enseñanza-aprendizaje basada en competencias.
  - 10.2. Ejemplificación de metodologías.
  - 10.3. Descripción de técnicas de presentación y exposición de contenidos.
  - 10.4. Descripción de técnicas de elaboración de presentaciones multimedia.

**11. Análisis de la evaluación del aprendizaje.**

- 11.1. Formulación de evidencias de desempeño
- 11.2. Identificación de criterios de realización.
- 11.3. Identificación y descripción de distintos tipos de formatos y contenidos.

**12. Identificación de distintos registros de seguimiento del proceso de capacitación.**

**13. Desarrollo de un supuesto práctico debidamente caracterizado para la capacitación de un grupo de personas en una técnica, procedimiento o equipo específico, en el que se elabore una presentación multimedia que sirva de apoyo para la exposición de contenidos incluyendo al menos los siguientes elementos:**

- 13.1. Guion de la presentación, debidamente estructurado.
- 13.2. Elementos gráficos de cualidad adecuada.
- 13.3. Textos explicativos anexos a los gráficos.
- 13.4. Efectos adecuados a la secuencia de presentación.
- 13.5. Cuidado estético de los contenidos.
- 13.6. Elementos multimedia de apoyo a la presentación.

**14. Desarrollo de un supuesto práctico debidamente caracterizado para la capacitación de un grupo de personas en una técnica, procedimiento o equipo específico, en el que se elabore e imparta, de forma simulada en el entorno de aprendizaje, un programa de capacitación, en el que:**

- 14.1. Realice la diagnosis y el registro individualizado de necesidades de aprendizaje.
- 1.14.2. Elabore de forma precisa los objetivos a lograr en el tiempo establecido.
- 14.3. Seleccione los contenidos y su tipología de acuerdo con los objetivos y con la naturaleza de los mismos.
- 14.4. Preparen actividades de enseñanza-aprendizaje en el formato adecuado, incluyendo el proceso operativo, los recursos y la metodología a utilizar.
- 14.5. Establezca la secuenciación en el desarrollo de contenidos y actividades.
- 14.6. Preparen las actividades, procedimientos e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes.
- 14.7. Desarrolle la impartición simulada en tiempo y forma, explicando con detenimiento las acciones que supuestamente se llevarían a cabo en situación real.

**15. Identificación y descripción de las fases del proceso de recepción de infraestructuras de red telemática.**

- 15.1. Recepción provisional y plazo de garantía.
- 15.2. Recepción definitiva.
- 15.3. Liquidación del proyecto.

**16. Identificación y descripción de tareas del cierre del proyecto.**

- 16.1. Transferencia de conocimiento.
- 16.2. Comunicado de finalización formal del proyecto.
- 16.3. Informe sobre costos y cierre económico.
- 16.4. Archivado de la documentación de gestión del proyecto.
- 16.5. Inclusión en el inventario de proyectos.
- 16.6. Valoración del proyecto: lecciones aprendidas.

**17. Ejemplificación de distintos tipos de documentos utilizados en el cierre del proyecto.**