



Procedimiento administrativo de control de mercado

Sku: CT2478

Horas: 49

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Motivación de la actuación inspectora.

- 1.1. Actuaciones de oficio.
- 1.2. Actuaciones motivadas por denuncia previa.
- 1.3. Otras motivaciones de la actuación inspectora.

2. Procedimientos administrativos de la actuación inspectora.

- 2.1. Procedimientos de vigilancia y control del mercado.
- 2.2. Procedimientos de investigación y obtención de información sobre sectores del mercado sometidos a estudio.
- 2.3. Procedimientos de asesoramiento e información a los agentes del mercado.

3. El procedimiento administrativo de la inspección de consumo.

- 3.1. Diseño y planificación de la actividad inspectora.
- 3.2. Gestión y ejecución de las actuaciones inspectoras.
- 3.3. Evaluación de la actividad inspectora.

4. La toma de muestras en una inspección. Requisitos formales.

- 4.1. Toma de muestras reglamentaria.
- 4.2. Toma de muestras indicativa.

5. Técnicas de toma de muestras.

- 5.1. Toma de muestras de productos envasados.
- 5.2. Toma de muestras de productos a granel.
- 5.3. Toma de muestras de otros bienes.

6. Tipos de análisis.

- 6.1. Análisis inicial.
- 6.2. Análisis contradictorio.
- 6.3. Análisis dirimente.

7. Función y estructura del Acta de Inspección.

- 7.1. Finalidad del acta de inspección. Requisitos legales.
- 7.2. Datos de identificación.
- 7.3. Descripción de los hechos.
- 7.4. Documentación anexa.
- 7.5. Tipos de actas de inspección.

8. Medidas cautelares y actuaciones administrativas de protección.

- 8.1. Paralización preventiva de los servicios.
- 8.2. Inmovilización cautelar de los productos afectados.
- 8.3. Medidas de protección de los legítimos intereses económicos y sociales de los consumidores y usuarios.