



Sistemas de información y formación aplicados al sistema de gestión ambiental (sga)

Sku: CT2504

Horas: 16

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Determinación de competencia: funciones. responsabilidad y autoridad para poner en marcha el SGA.

- 1.1. Representante de la dirección.
- 1.2. Gestor del SGA.
- 1.3. Auditor del sistema de gestión ambiental.
- 1.3. Auditor del sistema de gestión ambiental.
- 1.4. Puestos de trabajo de la organización.

2. Elaboración del procedimiento de información. formación y toma de conciencia.

- 2.2. Metodología de identificación de necesidades de formación. competencia y toma de conciencia.
- 2.3. Elaboración de planes de formación y sensibilización relacionados con los aspectos derivados del SGA.
- 2.4. Recursos humanos y materiales para desarrollar el plan formativo.
- 2.5. Evaluación de la eficacia de la formación: criterios. elaboración de informe y acciones correctivas.
- 2.5. Evaluación de la eficacia de la formación: criterios. elaboración de informe y acciones correctivas.

3. Elaboración del procedimiento de comunicación en la organización.

- 3.1. Tipología de canales de comunicación.
- 3.2. Comunicación interna en la organización.
- 3.3. Comunicación externa con todas las partes interesadas: grupos sociales del entorno. administraciones públicas. entre otros.

4. Protocolos de aplicación para crear un ambiente proactivo hacia la implantación del SGA.