



# Puesta en marcha de los procedimientos aprobados por la organización del sistema de gestión ambiental

Sku: CT2507

Horas: 32

## CONTENIDOS

### **1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.**

- 1.1. Manual de Gestión Ambiental.
- 1.2. Política ambiental.
- 1.3. Procedimientos obligatorios. registros mínimos según normativas.
- 1.4. Procesos operacionales
- 1.5. Instrucciones técnicas.
- 1.6. Registros.

### **2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.**

- 2.1. Adecuación de las instalaciones y equipos.
- 2.2. Cambios de hábitos en los operarios y dirección: protocolos de actuación.
- 2.3. Integración con otras instrucciones técnicas y operativas.

### **3. Elementos: objetivos. sujetos y contenidos.**

### **4. Identificación. objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional:**

- 4.1. Elaboración de cuadro de mando: indicadores y valores de referencia.
- 4.2. Seguimiento de indicadores.

### **5. Seguimiento de puntos de control operacional referentes SGA.**

- 5.1. Emisiones.
- 5.2. Vertidos.
- 5.3. Ruidos.
- 5.4. Gestión de residuos.
- 5.5. Entre otros.

### **6. Control de los dispositivos de seguimiento y medición.**

### **7. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.**

### **8. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología.**

- 8.1. Proveedores.
- 8.2. Usuarios.
- 8.3. Otras partes interesadas.

### **9. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.**

- 9.1. Evaluación periódica de impactos ambientales.
- 9.2. Revisión de aspectos ambientales significativos.
- 9.3. Evaluación periódica del cumplimiento a la normativa y reglamentación ambiental aplicable.
- 9.4. Seguimiento del control operacional.
- 9.5. Evaluación de la eficacia de la formación.
- 9.6. Seguimiento de comunicaciones internas y externas referentes al SGA.
- 9.7. Evaluación de propuestas de mejora.
- 9.8. Acciones correctivas y preventivas.
- 9.9. Auditoría interna.
- 9.10. Entre otros.

**10. Revisión por la dirección.**

- 10.1. Planificación y participantes.
- 10.2. Evaluación de los informes de entrada.
- 10.3. Salidas a la revisión por la dirección. toma de decisiones.
- 10.4. Informe y comunicación de resultados de la revisión por la dirección.

**11. Contenido de la Declaración ambiental.**