



Organización y supervisión del personal de la explotación avícola

Sku: CT2620

Horas: 12

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Calendario anual de actuaciones.
2. Control de índices productivos de la explotación avícola.
3. Cálculo de necesidades de personal.
4. Selección y formación del personal.
5. Organización y asignación de trabajos.
6. Métodos generales de trabajo: rutinas.
7. Programación semanal de actividades.
8. Asesoramiento y supervisión del personal.
9. Elaboración de informes y partes de trabajo.
10. Distribución y asignación de responsabilidades.
11. Solucionar problemas y conflictos laborales.
12. Plan de autoprotección y emergencias.