



Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio

Sku: CT2709

Horas: 17

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Realizar los trámites y cumplimentar la documentación de las obligaciones –mercantiles, fiscales y laborales– del comerciante de tienda, conforme a la normativa vigente.
- Distinguir las obligaciones contables y fiscales del comerciante de tienda, en función de distintas formas jurídicas y regímenes fiscales, identificando los registros obligatorios, trámites para su legalización, publicidad y custodia.
- Enumerar los documentos soporte de los trámites fiscales en el desarrollo de la actividad en pequeños comercios y su forma de cumplimentación, plazos y modalidades de presentación –convencional o telemática.

CONTENIDOS

1 Gestión fiscal en pequeños comercios.

- 1.1 Tributación básica del comercio minorista.
- 1.2 Modalidades de tributación.
- 1.3 Calendario fiscal.
- 1.4 Declaraciones periódicas por tributación de rendimientos IRPF/Impuesto de sociedades.
- 1.5 Declaraciones periódicas por IVA.
- 1.6 Otras declaraciones de obligado cumplimiento.

2. Gestión contable en pequeños comercios.

- 2.1 Exigencias formales.
- 2.2 Libros.
- 2.3 Aplicaciones de gestión contable del pequeño comercio.

3 Gestión laboral en pequeños comercios.

- 3.1 Partes de altas y bajas.
- 3.2 Contratación.
- 3.3 Nóminas.
- 3.4 Boletines de cotización.

4. Servicios on-line de las Administraciones Públicas para el pequeño comercio.

- 4.1 La ventanilla única.
- 4.2 Sede electrónica de la Agencia Tributaria.
- 4.3 Sede electrónica de Seguridad Social y Sistema Red.
- 4.4 Sede electrónica Servicio Público de Empleo Estatal.
- 4.5 Aplicaciones informáticas de las Comunidades Autónomas para el registro y comunicación de los contratos.

5 Software y paquetes integrados de gestión administrativa de pequeño comercio.

- 5.1 Terminal Punto de Venta.
- 5.2 Aplicaciones a medida.