



Gestión y contratación de espacios, medios y personas para eventos

Sku: CT2732

Horas: 19

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Selección y negociación de ofertas

- 1.1. Especificaciones del lugar, material y equipo necesario
- 1.2. Lugares de celebración
- 1.3. Proveedores de servicios

2. Contratación de prestación de lugares o alquiler de medios

- 2.1. Contratación de servicios de logística y catering para el evento
- 2.2. Contratación de otros medios de apoyo al evento

3. Organización de recursos humanos y materiales para el desarrollo de eventos

- 3.1. Personal para el evento
- 3.2. Contratación y transmisión de instrucciones y normas

4. Prácticas habituales en la organización y gestión de eventos de marketing y comunicación

- 4.1. Utilización aplicaciones informáticas para la gestión de eventos