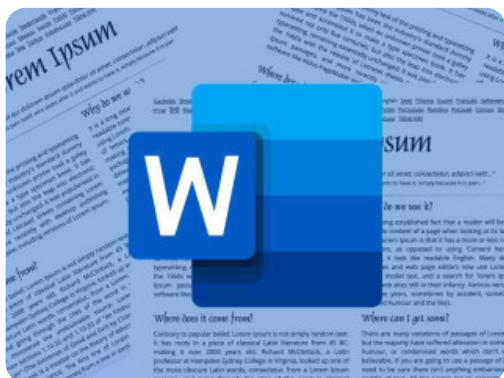


## ADGG084PO. Word. Nivel avanzado

---



**Sku:** 1313ID

**Horas:** 40

**Formato:** HTML

### JUSTIFICACIÓN

En la actualidad, el uso de herramientas ofimáticas forma parte del trabajo cotidiano en la mayoría de entornos profesionales. Documentos, informes, comunicaciones internas, memorias técnicas o materiales formativos se elaboran habitualmente mediante procesadores de texto, siendo Microsoft Word una de las aplicaciones más utilizadas. Sin embargo, en muchos casos el uso que se hace de esta herramienta se limita a funciones básicas, desaprovechando numerosas posibilidades que permiten mejorar la organización de la información, automatizar tareas repetitivas o generar documentos complejos de forma eficiente.

El curso Word. Nivel Avanzado (ADGG084PO) surge precisamente para dar respuesta a esta necesidad, proporcionando a los participantes los conocimientos necesarios para trabajar con documentos de mayor complejidad, gestionar información de forma estructurada y aplicar herramientas que facilitan la productividad en el entorno laboral.

A lo largo de la formación se abordan aspectos como la creación de documentos estructurados, el uso de referencias, la automatización mediante macros, la gestión de documentos extensos o la combinación de correspondencia para generar comunicaciones personalizadas de forma automática. Todo ello permite mejorar la calidad de los documentos generados y optimizar el tiempo dedicado a su elaboración.

De esta manera, la formación contribuye a reforzar las competencias digitales relacionadas con la gestión de la información y la comunicación dentro del ámbito profesional.